

SOSYAL UYGUNLUK POLİTİKASI

"İnsan ve Çevreye Saygılı" bir firma olma misyonuyla hareket eden Sepiciler Çaybaşı Deri San. ve Tic. A.Ş. iş sağlığı ve güvenliğini sağlamayı ve çevreyi korumayı; temel yönetim anlayışı olarak benimsemiştir.

Sosyal sorumluluk uygulamalarımızda esas aldığımız temel ilkelerimiz;

Yasalara ve diğer yükümlülüklerle uyum: başta yasal mevzuat olmak üzere tüm ulusal ve uluslararası kurallara ve şirket içi düzenlemelere en üst düzeyde uygunluk sağlamayı,

İşçi sağlığı ve işçi güvenliğinin sağlanması ve sürdürülebilirliği: insan kaynaklarımızın, sürdürülebilir büyümenin en önemli unsuru olduğuna inanırız. Çalışanlarımız bizim en değerli varlığımızdır. En öncelikli iş hedefimiz olan çalışanlarımızın güvenliğini sağlamayı ve korumayı,

Zorla ve zorunlu çalıştırmanın önlenmesi: sözleşme ile bağlanmış, zorla veya gönülsüz işçi çalıştırmamayı, çalışmanın gönüllülük esasına bağlı olmasını, çalışanlarımızın özlük haklarının tam ve doğru biçimde kullanılmasını sağlamayı,

Çocuk işçi çalıştırmanın önlenmesi: kanun ve hükümler çerçevesinde belirlenmiş olan yaş sınırlarına riayet ederek çocuk ve genç işçi çalıştırma usul ve esaslarına uygun hareket etmeyi,

Eşitlikçi yaklaşım: kurum içinde çalışanlar arasında dil, ırk, renk, cinsiyet, inanç, din, mezhep, siyasi düşünce, yaş, fiziksel engel ve benzeri nedenler ile ayrımcılık yapılmasını kabul etmeyiz, personel seçimi açık pozisyon eğitim ilgi alanları, yetenek ve iş deneyimi gibi askeri niteliklerin temel alınarak yapılmasını,

Disiplin, taciz ve kötü muamelenin önlenmesi: çalışan ortamının huzurunu ve çalışan mutluluğunu esas almayı, çalışanların onuruna ve kişiliğine saygı göstermeyi, kurumsal cezalandırma yapmamayı, sözlü, fiziksel ve psikolojik taciz, tehdit ya da zorlamaya izin vermemeyi,

Çalışanların bilinçlendirilmesi: kurumsal sosyal sorumluluk ilkesi çerçevesinde toplumumuzun gelişimi için çaba gösteririz. Çalışanlarımızı, sosyal sorumluluk bilinciyle yer alacakları sosyal ve toplumsal faaliyetlere gönüllü olmaları konusunda desteklemeyi,

Rüşvet ve yolsuzluk: her türlü faaliyetlerimizde rüşvet ve kayırma söz konusu olmamakta, çalışanlar arasında dâhil olmak üzere fırsat eşitsizliğine sebep olacak her türlü davranışa gereken önlemleri almayı,

Tedarikçilerle ilişkiler: tedarikçilerimiz başta olmak üzere tüm iş ortaklarımızın, sosyal sorumluluk alanında Sepiciler standartlarında hareket etmelerinin sağlanmasına yönelik yaklaşımlar geliştirmeye ve sosyal uygunluk düzeylerini sürekli geliştirmek için karşılıklı iş birliği yaklaşımını desteklemeyi,

SOSYAL UYGUNLUK POLİTİKASI

Çevrenin korunması: çevresel etkilerin azaltılmasını, enerji ve doğal kaynakların korunmasını; ürün ve proses tasarımlarımızda, gerçekleştirdiğimiz tüm faaliyetlerimizde önceliğimiz ve sürdürülebilir bir dünya için en önemli görevlerimizden birisi olarak sağlamayı,

Dilek ve şikâyetlerin iletilmesi: her çalışmamızın dilek ve şikayetlerini iletebileceği alternatif metodları oluşturmayı, zamanında ve etkin olarak değerlendirme ve geri bildirim yaparak uygun çalışma ortamını oluşturmayı, çalışanın dilek ve şikâyet bildirimine karşılık hiçbir yaptırım, cezalandırma veya misillenme yapılmayacağını,

Örgütlenme ve temsil edilme özgürlüğü ve toplu sözleşme hakkına saygı gösterilmesi: çalışanların sendikaya üye olma ve toplu sözleşme hakkına, çalışan temsilciliği aracılığıyla özgür ve demokratik bir şekilde temsil hakkına saygı göstermeye

İşe alım, düzenli istihdam: sosyal uygunluk gerekliliklerinin sürekliliğini sağlamak için işe alım esnasında, personel seçiminde, teknik ve mesleki bilgi birikimi kadar şirket kuralları ve şirketin sosyal uygunluk şartlarına uyumunda gerekli ve önemli kriter olarak kabul edileceğini; işe alım aşamasından başlayarak ücretlendirme, performans ve iş akdi süreçlerinde ayrımcılık ve taciz-kötü muamelenin engellemesini politikalarının geçerli olacağını; çalışanların düzenli istihdam ve sosyal güvencesinin sağlanacağını,

Çalışma saatleri: Verimli çalışma prensibiyle birlikte, çalışma saatlerinin belirlenmesinde, yürürlükteki yasa ve yönetmeliklere, fazla mesaide gönüllülük esasına uymayı; haftalık fazla mesai süresini SA 8000:2014 standardına uygun olarak sınırlamayı,

Ücret ve ödemeler: Asgari ücret altında ücret ödememeyi, fazla mesai ücretlerini yasanın öngördüğü şekilde hesaplayarak ödemeyi; çalışanlara ödenecek minimum ücreti, işletmenin bulunduğu bölgedeki asgari yaşam standardını karşılayabilecek seviyede belirleyip, ödemeyi ve bu konudaki koşulları sürekli iyileştirmeyi,

Yönetim sistemleri: sosyal uygunluk çalışmalarını; yürürlükteki kanun ve yönetmeliklere, müşterilerin sosyal uygunluk standartlarına, işyeri davranış kurallarına uygun bir yönetim çatısı altında yürütmeyi, bu konuyla ilişkin sürekli iyileştirme faaliyetlerinde bulunmayı ve periyodik aralıklarla gözden geçirmeyi, tüm bu çalışmalar için ihtiyaç duyulan bütçeyi sağlamayı taahhüt eder.

MEHMET SEPİCİ

YÖNETİM KURULU BAŞKANI